



الخطة التشغيلية

إدارة الجاليات

البرنامج	التعريف بالبرنامج	المستهدفون	الجهة المنفذة	العدد	التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة المتوقعة
الجولات الدعوية والكلمات الميدانية	زيارة المجمعات التجارية - مقرات سكن العمال والمستشفيات والمدارس في المنطقة لدعوة غير المسلمين وإقامة كلمات ميدانية بشكل مستمر في العقيدة والفقه والآداب للجاليات في أثناء الجولات في الجوامع أو المساجد أو مكان الإقامة أو الجمعية.	جميع الجاليات	إدارة الجاليات	1400	مستمر	لا يقل عدد الجولات والكلمات عن 1400 تقرير احصائي مصور	98000 = 1400 × 70 + 1000 حفل بما يعادل 108.000 ريال
تصحيح معتقدات	توجيهات إرشادية وتوضيح العقيدة الإسلامية على منهج الكتاب والسنة وفهم السلف الصالح عن طريق كلمات عامه ووسائل الكترونية	جميع الجنسيات المسلمة	إدارة الجاليات	50.000 شخص	مستمر	لا يقل عدد المستهدفين عن 50.000 شخص في العام	120.000 ريال
الدرس الاسبوعي	درس يقام كل اسبوع للجاليات	دعاة الجاليات	إدارة الجاليات	240	كل أسبوع	لا يقل عدد المستهدفين عن 11.500 شخص في العام	120.000 ريال
الدرس العلمي	يقام درس علمي للدعاة بشكل أسبوعي في كتاب معين ويلقي الدرس الشيخ عبدالله الفالح	دعاة الجاليات	إدارة الجاليات	35	كل أسبوع	جميع الدعاة	3000 ريال
الملتقى الدعوي	ملتقى دعوي اسبوعي بمشاركة نخبة من دعاة الجاليات كل يوم سبت	إدارة الجاليات	إدارة الجاليات	40	كل أسبوع	لا يقل عدد المستهدفين عن 50.000 شخص في العام	176.000 ريال

البرنامج	التعريف بالبرنامج	المستهدفون	الجهة المنفذة	العدد	التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة المتوقعة
ترجمة خطب الجمعة	ترجمة خطب الجمعة بعد الصلاة للجاليات في جوامع مخصصة بعد التنسيق مع خطباء الجوامع	البنغالية الاردو	إدارة الجاليات	60	مستمر	ترجمة ما لا يقل عن 60 خطبة خلال عام تقرير مصور زيارة ميدانية عشوائية	5000 ريال
تحفيز الدعاة المتميزين	حصر منجزات الداعية عن طريق نموذج القياس حيث انه يحتوي على جميع البرامج الموكل بها الداعية	دعاة الجمعية	إدارة الجاليات	16 شخص	مستمر	الداعية المتميز الذي يحقق المركز الأول بنسبة 95% يحصل على مبلغ 600 ريال والداعية الذي يحقق المركز الثاني بنسبة 90-94% يحصل على 400 ريال في الشهر بتكلفة 1000 شهرياً بما يعادل 12000 في السنة	12,000 ريال
فريق بصيرة التطوعي	فريق تطوعي يقوم بالنزول الميداني مع الدعاة الى اماكن تواجد العمالة مثل اسكان الشركات بعد التنسيق مع الشركات وترتيب الزيارات	جميع الجاليات	إدارة الجاليات	16 شخص	مستمر	نزول ميداني بشكل يومي برفقة الدعاة	86,000 ريال
متابعة وتعليم المسلم الجديد	إقامة دورة اسبوعية للمسلم الجديد وتعليمه اساسيات ومبادئ الإسلام	جميع الجاليات	إدارة الجاليات	30 شخص	مستمر	دورة تقام بالجمعية وتشمل التعليم والترفية واحتوى المسلمين الجدد	120,000 ريال

معاً ... لنشر الإسلام



الخطة التشغيلية لإدارة الجاليات لعام 2023م

09

مجموع البرامج

350,000

عدد المستفيدين التقريبي

750,000

مجموع التكلفة

جمعية الدعوة و الإرشاد وتوعية الجاليات بالبيعة



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجاليات بحي البيعة بالرياض
BADEEA ISLAMIC CENTER



2023



الخطبة التشغيلية
لإدارة الدعوة
2023م





م	الإجراءات	المنفذ	يبدأ في	ينتهي في	ملاحظات
1	إعداد بطاقات تعريفية للدعاة المتعاونين في إلقاء الكلمات	محمد صديق	2023/1/5	2023/1/9	
2	التنسيق مع المشايخ لمعرفة اليوم المناسب لكل شيخ	ماجد أحمد	2023/1/1	2023/12/20	
3	اختيار العنوان من العناوين المتاحة في نظام تيسير	الشيخ عبد الله الفالح	2023/1/1	2023/1/10	
4	توزيع الكلمات على المساجد التابعة لنطاق المكتب	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/7	
5	تسجيل الكلمات في نظام تيسير	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/1	
6	متابعة الموقع حتى اعتماد المناشط وتصميم الإعلان	محمد صديق	--	--	
7	إعداد بيان تفصيلي بالكلمات وإرسالها إلى المشايخ	محمد صديق	--	--	بعد اعتماد المنشط
8	إعداد بيان تفصيلي للتذكير (الشيخ/العنوان/المسجد/الحي/الامام + جواله/المؤذن + جواله/اللوكيشن)	محمد صديق	--	--	يرسل قبل بداية الشهر بأسبوع
9	الاتصال على المشايخ وأئمة المساجد لتذكيرهم بالكلمات	ماجد أحمد	--	--	التذكير قبل الموعد بيوم
10	الاتصال على الدعاة و أئمة المساجد والتأكد من تنفيذ المنشط	ماجد أحمد	--	--	بعد انتهاء المنشط بيوم

م	الإجراءات	المنفذ	يبدأ في	ينتهي في	ملاحظات
1	إعداد بيان بالدروس المقامة في جميع المساجد	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/3	
2	إحصاء عدد المساجد المقام بها دروس	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/15	
3	تنظيم دروس جديدة للمساجد التي بحاجة إلى دروس	محمد صديق	2023/2/1	2023/12/1	
4	تحديد المساجد التي ستقام فيها الدروس	الشيخ عبد الله الفالح	2023/1/1	2023/1/7	
5	الاتصال على المشايخ وتنسيق الموعد معهم	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/1	
6	تسجيل الدروس الجديدة في نظام تيسير ومتابعة الموافقة	محمد صديق	--	--	
7	تصميم الإعلان بعد اعتماد المنشط	محمد صديق	--	--	بعد اعتماد المنشط
8	إرسال نسخة من الإعلان إلى إمام المسجد ونشره في مواقع التواصل	محمد صديق	--	--	بعد الانتهاء من التصميم
9	التواصل مع الدعاة و الأئمة للتأكد من تنفيذ المنشط	محمد صديق	--	--	بعد انتهاء المنشط بيوم (الدروس الجديدة فقط)

م	الإجراءات	المنفذ	يبدأ في	ينتهي في	ملاحظات
1	إعداد بيان بالدروس المقامة في جميع المساجد	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/3	
2	إحصاء عدد المساجد المقام بها دروس	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/15	
3	تنظيم دروس جديدة للمساجد التي بحاجة إلى دروس	محمد صديق	2023/2/1	2023/12/1	
4	تحديد المساجد التي ستقام فيها الدروس	الشيخ عبد الله الفالح	2023/1/1	2023/1/7	
5	الاتصال على المشايخ وتنسيق الموعد معهم	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/1	
6	تسجيل الدروس الجديدة في نظام تيسير ومتابعة الموافقة	محمد صديق	--	--	
7	تصميم الإعلان بعد اعتماد المنشط	محمد صديق	--	--	بعد اعتماد المنشط
8	إرسال نسخة من الإعلان إلى إمام المسجد ونشره في مواقع التواصل	محمد صديق	--	--	بعد الانتهاء من التصميم
9	التواصل مع الدعاة و الأئمة للتأكد من تنفيذ المنشط	محمد صديق	--	--	بعد انتهاء المنشط بيوم (الدروس الجديدة فقط)

الهدف الإستراتيجي

نشر العلم الشرعي بين المسلمين وتوعيتهم بتعاليم الدين الحنيف وسنة النبي ﷺ

الهدف التشغيلي

تنظيم 12 يوم علمي

م	الإجراءات	المنفذ	يبدأ في	ينتهي في	ملاحظات
1	إعداد قائمة بالمساجد المقترحة	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/5	
2	اختيار الموضوع من العناوين المتاحة في نظام تيسير	الشيخ عبد الله الفالح	2023/1/1	2023/1/10	
3	الاتصال على المشايخ وتنسيق الموعد معهم	يحيى فقيهي سعود الجمعة	2023/2/1	2023/11/10	
4	الاتصال على الأئمة وإخبارهم بالموعد واسم الشيخ	يحيى فقيهي	--	--	
5	تسجيل الدروس الجديدة في نظام تيسير ومتابعة الموافقة	محمد صديق	--	--	
6	متابعة الموقع حتى صدور الموافقة	محمد صديق	--	--	
7	تصميم الإعلان بعد اعتماد المنشط	محمد صديق	--	--	
8	إرسال نسخة من الإعلان إلى إمام المسجد ونشره في مواقع التواصل	محمد صديق	--	--	
9	الإتصال على الدعاة و أئمة المساجد والتأكد من التنفيذ	يحيى فقيهي	--	--	

الهدف الإستراتيجي

نشر العلم الشرعي بين المسلمين وتوعيتهم بتعاليم الدين الحنيف وسنة النبي ﷺ

الهدف التشغيلي

تنظيم 48 محاضرة نسائية

م	الإجراءات	المنفذ	يبدأ في	ينتهي في	ملاحظات
1	إعداد قائمة بالمساجد والدور النسائية المقترحة	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/5	
2	اختيار الموضوعات من العناوين المتاحة في نظام تيسير	الشيخ عبد الله الفالح	2023/1/1	2023/1/10	
3	الاتصال على الداعيات وتنسيق الموعد معهم	القسم النسائي	2023/1/15	2023/12/1	
4	الاتصال على الأئمة وإخبارهم بالموعد واسم الداعية	محمد صديق	--	--	
5	تسجيل الماشط الجديدة في نظام تيسير ومتابعة الموافقة	محمد صديق	--	--	
6	متابعة الموقع حتى صدور الموافقة	محمد صديق	--	--	
7	تصميم الإعلان بعد اعتماد المنشط	محمد صديق	--	--	
8	إرسال نسخة من الإعلان إلى إمام المسجد ونشره في مواقع التواصل	محمد صديق	--	--	
9	الإتصال على الداعيات و أئمة المساجد والتأكد من التنفيذ	محمد صديق	--	--	

م	الإجراءات	المنفذ	يبدأ في	ينتهي في	ملاحظات
1	إعداد قائمة بالمساجد المقترحة	محمد صديق	2023/1/1	2023/1/5	
2	اختيار الموضوعات من العناوين المتاحة في نظام تيسير	الشيخ عبد الله الفالح	2023/1/1	2023/1/10	
3	الاتصال على المشايخ وتنسيق الموعد معهم	يحيى فقيهي	2023/1/15	2023/12/1	
4	الاتصال على الأئمة وإخبارهم بالموعد واسم الشيخ	يحيى فقيهي	--	--	
5	تسجيل الماشط الجديدة في نظام تيسير ومتابعة الموافقة	محمد صديق	--	--	
6	متابعة الموقع حتى صدور الموافقة	محمد صديق	--	--	
7	تصميم الإعلان بعد اعتماد المنشط	محمد صديق	--	--	
8	إرسال نسخة من الإعلان إلى إمام المسجد ونشره في مواقع التواصل	محمد صديق	--	--	
9	الاتصال على الدعاة و أئمة المساجد والتأكد من التنفيذ	يحيى فقيهي	--	--	

م	الإجراءات	المنفذ	يبدأ في	ينتهي في	ملاحظات
1	اختيار الموضوعات من العناوين المتاحة في نظام تيسير	الشيخ عبد الله الفالح	2023/1/1	2023/1/10	
2	إعداد قائمة بالموضوعات المقترحة	ماجد أحمد	2023/1/1	2023/1/5	
3	الاتصال على المشايخ وتنسيق الموعد معهم	ماجد أحمد	2023/1/10	2023/12/10	
4	التواصل مع قسم الإعلام للمونتاج	ماجد أحمد	--	--	
5	تسجيل الماشط الجديدة في نظام تيسير ومتابعة الموافقة	ماجد أحمد	--	--	
6	متابعة الموقع حتى صدور الموافقة	ماجد أحمد	--	--	
7	نشر المقطع في مواقع التواصل	محمد صديق	--	--	
8	إرسال نسخة من الإعلان إلى إمام المسجد ونشره في مواقع التواصل	محمد صديق	--	--	



م	الإجراءات	المنفذ	ملاحظات
1	إعداد المحتوى	محمد صديق	بشكل شبه يومي
2	التصميم الدعوية	محمد صديق	حسب ما تطلبه المادة العلمية
3	إرسال الرسائل	محمد صديق	يوميّاً
4	الرد على رسائل المشتركين	محمد صديق	يوميّاً
5	نشر الرقم وزيادة عدد المشتركين	محمد صديق	بصفة مستمرة

التكلفة التقديرية	البنود	م
78.000 ريال	رواتب الموظفين	
24.000 ريال	تكلفة الأيام العلمية	
10.000 ريال	تكلفة الدورات العلمية	1
5000 ريال	تكريم الدعوة المتعاونين	2
3000 ريال	طباعة رول أب وإعلانات	3
120 ألف ريال	إجمالي التكلفة التقديرية	



الخطة التشغيلية لمشروع بلغني الاسلام



2023



أبرز برامج الخطة التشغيلية

الدروس الالكترونية



الدروس الصوتية



التواصل الاجتماعي



الاتصالات



البث المباشر



تحفيز الدعاة



البرنامج	التعريف بالبرنامج	المستهدفون	الجهة المنفذة	العدد	التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة المتوقعة
مشروع بلغني الإسلام	هو عبارة عن منظومة عمل متكاملة تستقبل بيانات غير المسلمين من خلال الجوال وتطبيق بلغني الإسلام عبر الهواتف الذكية ووسائل التواصل الاجتماعي والزيارات الميدانية ويشترك فيه جميع دعاة المكتب	الجاليات	إدارة الجاليات	2500 مسلم جديد	مستمر	لا يقل عدد الداخلين في الإسلام عن 2500 مسلم جديد	581,200 ريال
تطوير تطبيق بلغني الإسلام	تحديث التطبيق وتطويره ومواكبة التقنية الحديثة وإضافة الاحتياجات المطلوبة لحاجت المشروع .. والإضافات والتعديلات لقاعدة البيانات (بوابة الدعوة)	الجاليات	إدارة الجاليات	3	مستمر	عمل تحديثات لانتقل عن ثلاثه تحديثات في العام حيث يضمن الحفاظ على التطبيق في المتاجر ونستمر في تطوير العمل الإلكتروني بشكل مستمر	120,000 هذا المبلغ يرصد كميزانية للبرنامج يقتص منه حسب الحاجة ومنه رسوم المتاجر
منصة بلغني الإسلام الإلكترونية	منصة متخصصة في إحصائيات البرامج العامة وإحصائيات المسلمين الجدد	البرامج الدعوية	إدارة الجاليات	مستمر	مستمر	تسهيل حصر البرامج بطريقة تقنية مبسطة تعرض في الشاشات الخارجية وشاشات الكمبيوتر والهاتف النقال	4.300 ريال
البث المباشر	بث مباشر من صفحات الفيس بوك عبر برنامج استريم يارد حيث انه يبث على جميع قنوات التواصل الإجتماعي في نفس الوقت ويكون محتوى البث مقاطع مركزة موضحاً فيها الفوائد والاحكام والارشادات دون الاسهاب والتنطويل بعدة لغات	جميع الجاليات المسلمة	ادارة الجاليات	1.200	مستمر	التقرير المصور والنماذج وعدد المستخدمين	2000 ريال رسوم اشتراك برنامج استريم يارد

البرنامج	التعريف بالبرنامج	المستهدفون	الجهة المنفذة	العدد	التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة المتوقعة
الدروس الالكترونية	إقامة دروس علمية بشكل مستمر في العقيدة والفقه والآداب للجاليات عن طريق منصات تعليمية تربط الطلاب بالدعاة من خلال الفصول الافتراضية الالكترونية	الجاليات	إدارة الجاليات	2500	مستمر	لا يقل عدد الحضور لكل درس عن 10 أشخاص تقرير احصائي إلكتروني لا يقل عدد الدروس للجميع في السنة عن (2500) درس	8 جاليات 12 شهر×500 ريال =48000
عمل بوسترات التعريف بالإسلام	القيام بعمل البوسترات و تزيينها بعدة لغات ثم نشرها عبر التواصل الاجتماعي	جميع الجاليات	إدارة الجاليات	5000	مستمر	عمل البوسترات ما لا يقل 5000 خلال عام	500ريال
صفحات الفيس بوك	8 صفحات فيس بوك باللغات التالية (الإنجليزي-الفلبيني-الأمهري, الأردو - الهندي-النيبالي- التاميلي-البنجلاديشي - يقوم بالنشر فيها دعاة الجمعية يدعون من خلالها إلى الإسلام وينشرون دعوتهم ودروسهم من خلالها!	8 لغات	إدارة الجاليات	عشرة مليون 10.000000	مستمر	لا يقل عدد المشاهدات والوصول والإعجابات والتفاعلات عن 10.000000 مستفيد	7 جاليات 500×12 ريال 42.000
دروس صوتية عبر الواتساب	دروس صوتية للجاليات عبر برنامج الواتساب بواقع ثلاث مرات في الأسبوع	جميع اللغات	ادارة الجاليات	100.000 شخص	مستمر	لا يقل عدد المستفيدين عن 100.000 مستفيد نماذج من القراءات ترفع مع التقرير	10.000 ريال
تحفيز الدعاة المتميزين	حصر منجزات الداعية عن طريق نموذج القياس حيث انه يحتوي على جميع البرامج الموكل بها الداعية	دعاة الجمعية	إدارة الجاليات	16 شخص	مستمر	الداعية المتميز الذي يحقق المركز الأول بنسبة 95% يحصل على مبلغ 600 ريال والداعية الذي يحقق المركز الثاني بنسبة 90- 94% يحصل على 400 ريال شهرياً بتكلفة 1000 شهرياً بما يعادل 12000 في السنة	12,000ريال

معاً ... لنشر الإسلام



الخطة التشغيلية بلغني الإسلام لعام 2023م

09

مجموع البرامج

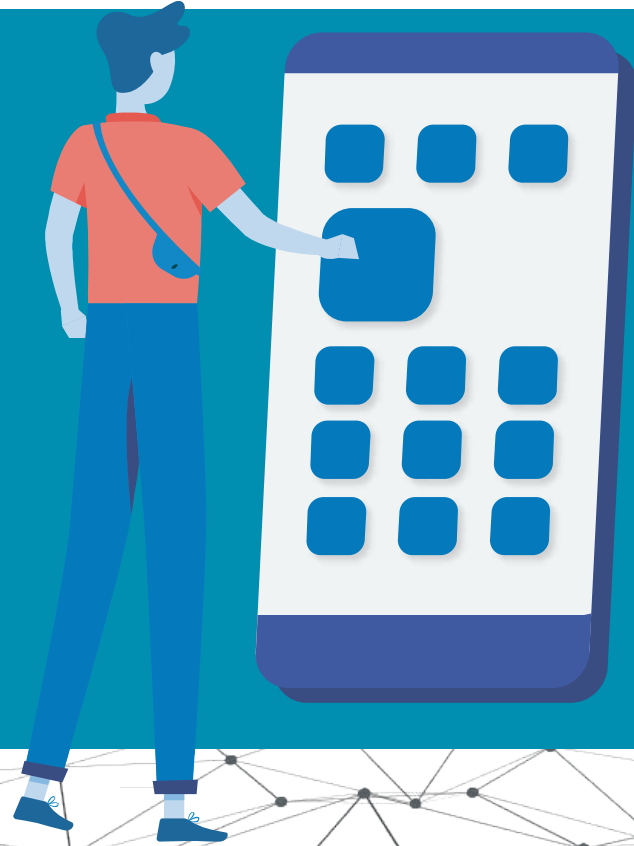
5,000,000

عدد المستفيدين التقريبي

820,000

مجموع التكلفة

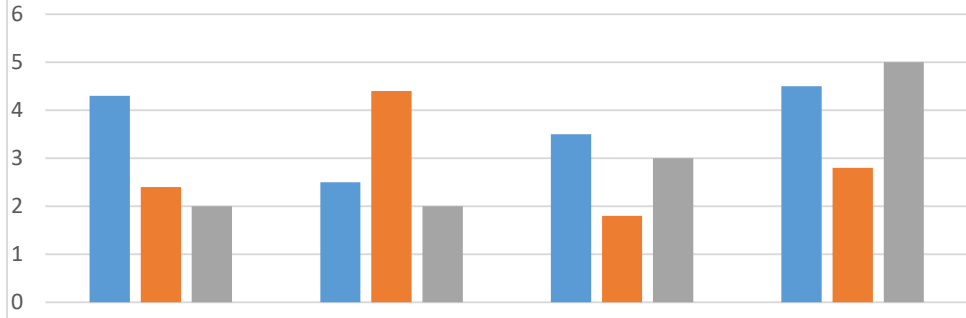
جمعية الدعوة و الإرشاد وتوعية الجاليات بالبيعة



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجاليات بحي البيعة بالرياض
BADEEA ISLAMIC CENTER



2023



خطة

الإدارة المالية

لعام 2023

بإجمالي 174.000 ريال

الهدف الاستراتيجي : توسيع القدرة المالية

الهدف التشغيلي: خفض نسبة المصروفات العمومية والتشغيلية 15 % من مجمل المصروفات

الشواهد	مؤشر نتائج الاداء	التكلفة المتوقعة	وقت التنفيذ				الإدارة المنفذة		الاجراءات
			كل رقم يمثل ربع سنوي				رئيسي	مساند	
الميزانية	اعداد الموازنة لعام 2023 وتسلم مكتملة وخالية من الأخطاء في 2022-112-20 لاعتمادها						المالية	الجميع	اعداد الموازنة المالية للمكتب لعام 2023
تقارير مالية	الالتزام بالموازنة 100 %								وضع مؤشرات مالية للموازنة المالية لكل إدارة وفرع لتحليل النتائج والإنجازات مقارنة بما تم اعتماده
خفض نسبة المصروفات 15 %	وضع وتنفيذ خطة مالية للوصول لنسبة المصروفات غير المباشرة المنشودة	----					المالية		دراسة وتحليل بنود المصروفات للسنوات السابقة
							المالية		تحديد أوجه الصرف الغير ضرورية وترشيدها
							المالية		الاستعانة ببعض البدائل لتقليل الصرف
							المالية		عدم التوسع في شراء الأصول الاستهلاكية
		130.000							رواتب الإدارة المالية والصندوق

خطة

الإدارة المالية لعام 2023

الهدف الاستراتيجي : اعتماد برنامج مالي واداري متكامل

الهدف التشغيلي: شراء برنامج مالي واداري للمساهمة في نمذجة المكتب وربط جميع الأقسام بالإدارة المالية

الشواهد	مؤشر نتائج الاداء	التكلفة المتوقعة	وقت التنفيذ				الإدارة المنفذة		الاجراءات
			كل رقم يمثل ربع سنوي				مساند	رئيسي	
تقديم تقارير بالاداء ومدى قدرة الموظفين على استيعاب البرنامج والتكيف مع طريقة التعامل معه	عمل دورات تدريبية لجميع الاقسام المشتركة في البرنامج	25 الف ريال					جميع الاقسام	المالية	طلب 3 عروض أسعار من 3 شركات مختلفة
									دراسة عروض الأسعار عبر لجنة
									شراء البرنامج المناسب
									بدأ تدريب الموظفين والاقسام
									تقديم تقرير بعد 3 اشهر بنهاية التدريب والتفعيل التام للنظام

خطة

الإدارة المالية لعام / 2023

الهدف الاستراتيجي : تطوير الإدارة المالية

الهدف التشغيلي: مراجعته وتحديث اللوائح وتوثيق كافة المهام والاجراءات

الشواهد	مؤشر نتائج الاداء	التكلفة المتوقعة	وقت التنفيذ				الإدارة المنفذة		الاجراءات
			كل رقم يمثل ربع سنوي				مساند	رئيسي	
اللوائح	تحديث جميع اللوائح	4400					-	المالية	مراجعته اللائحة المالية للمكتب وتحديث اللوائح طبقا لآخر تحديث
دليل الشفافية	اصدار دليل الشفافية	--					-	المالية	دليل الشفافية
تقرير عن نموذج للفهرسة	العمل على برنامج الارشفة المرتبط بالمالية سهولة الحصول على معلومة	----						المالية-	ارشفة جميع المعاملات المالية في المكتب عن طريق البرنامج المالي الشامل الجديد

الهدف الاستراتيجي : تطوير العنصر البشري

الهدف التشغيلي: التنسيق مع الإدارة العليا لتنظيم دورات للإدارة المالية

الشواهد	مؤشر نتائج الاداء	التكلفة المتوقعة	وقت التنفيذ				الإدارة المنفذة		الاجراءات
			كل رقم يمثل ربع سنوي				رئيسي	مساند	
شهادة الحضور وصور المشاركة وتقرير ما تم تعلمه وتطبيقه	الالتحاق بدورة واحدة علي الأقل عمل مقارنة بين نسبة التحسين قبل وبعد	3200						المالية	دورة في الأساليب التقنية في الكشف عن المخالفات المالية والية اكتشافها وتفعيل الرقابة الالية باستخدام الحاسب الالي
		3200							دورة في تحليل القوائم المالية ومراجعته البيانات والحسابات
		3200							الاتجاهات الحديثة في اعداد الموازنات الموجهة بالأهداف
		5000							تحليل وفحص الميزانيات والقراءة النقدية للقوائم المالية باستخدام الحاسب
		174.000	اجمالي الموازنة التشغيلية						





المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد و توعية الجاليات بالبدية

الخطة التشغيلية لإدارة العمل التطوعي لعام ٢٠٢٣ م

إعداد: عمر بن عيسى الخريف

تمهيد:

أضحى العمل التطوعي أحد البنات الأساسية في بناء المجتمعات وتطورها، ففي ظل تعقد ظروف الحياة وتشابكها أصبحت الحكومات غير قادرة على تلبية كل احتياجات مواطنيها ومجتمعاتها، فظهرت الجهود التطوعية موازية ومكملة للجهود الحكومية المبدولة وذلك لسد النقص بما يلبي احتياجات مواطنيها الاجتماعية، فالجهود التطوعية تعد أحد الممارسات الإنسانية المرتبطة بكل معاني الخير والعطاء معبرة بذلك عن صورة من صور التكافل الاجتماعي داخل المجتمع لا سيما المجتمعات الإسلامية، والتراث الإسلامي يزخر بالكثير من الصور المشرقة والأدلة الحاثثة على العمل التطوعي، ومن ذلك قول الله تعالى "  ومن تطوع خيراً فهو خير له

فالماضون في العمل التطوعي هم من أفراد المجتمع وأكثرهم حماساً للرقى بمجتمعاتهم وذلك لمعرفة بما يواجه مجتمعهم من مشكلات وإدراكهم لأنسب الحلول للتعامل مع تلك المشكلات، فينظر إليهم كثروة بشرية لا تقدر بثمن في حين تم لها الاستثمار الأمثل، وذلك من خلال التخطيط الواعي والتوجيه الصحيح، والجدير بالذكر أن التطوع يأخذ أشكالاً وصوراً متعددة منها ما يكون جهداً يدوياً أو فكرياً أو مهنياً أو تبرعاً بالأموال إلى غير ذلك من أشكال التطوع المتاحة في المجتمع، كما يزداد التطوع في حيث الحجم بمدى الحاجة كما هو الحال في أوقات الكوارث الطبيعية أو الحروب، فنجد أن الحاجة تزداد وتكون أكثر إلحاحاً لوجود المتطوعين وذلك بما يستدعيه الموقف، وأما من حيث دوافعه فقد تكون دوافع نفسية أو اجتماعية أو سياسية 

مفهوم التطوع:

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معاً، للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسئولاً عنه ابتداءً بدافع غير مادي، ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه، حتى ولو كان هناك بعض المزايا المادية، فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي. (الباز (١٤٢ : ٦٦-٦٧)

الرؤية:

النهوض بالعمل التطوعي في المملكة العربية السعودية لتحقيق الخطة الاستراتيجية .

الرسالة:

نحو مشاركة فعالة لأفراد المجتمع لتقديم برامج تطوعية للمساهمة في تنمية وتطوير وتحسين مجالات العمل التطوعي في جمعية الدعوة بالبدية.

الأهداف الإجرائية التشغيلية:

- إنشاء رابط الكتروني تفاعلي عبر الموقع للتسجيل المتطوعين والراغبين في التطوع
- بناء قاعدة بيانات شاملة للمتطوعين والراغبين في التطوع
- إعداد تصورات واضحة عن المجالات التطوعية للفرق التطوعية والتي تنسجم مع رؤية المملكة ٢٠٣٠
- توفير الموازنة المالية التشغيلية اللازمة للفرق التطوعية لتنفيذ مهامها وأعمالها
- إعداد خطط تنفيذية للفرق التطوعية والإشراف على تنفيذها من الإدارة المختصة
- بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية
- تنفيذ فعالية اليوم العالمي للتطوع والمشاركة في الأنشطة المجتمعية الأخرى
- إنشاء فريق تسويقي تطوعي (رجالي - نسائي) ٩ للمساهمة في زيادة الموارد المالية للمكتب
- إبرام عقود شراكة مع الفرق التطوعية الأخرى في المملكة العربية السعودية للمشاركة في الفعاليات خارج مدينة الرياض
- بناء آلية للمكافآت المالية والمادية للفرق التطوعية وفق ضوابط ومعايير واضحة

مبادرات تطوعية مُقترحة

تنسيق فريق تطوعي يعني بجمع المتطوعين للعمل في جمعيات الدعوة

استقطاب ٢٠٠ متطوع لدعم أنشطة و إدارات جمعية الدعوة

استقطاب ٢٠٠ متطوع لدعم أنشطة و إدارات جمعية الدعوة
تكوين فريق تطوعي للنشر و التوزيع

إعداد برنامج تدريبي أولي لتهيئة المتطوعين للعمل في جمعية الدعوة

إعداد مطوية تتحدث عن أهمية التطوع ودوره في بناء المجتمع

إقامة برنامج (يوم تطوعي) بالتعاون مع الجهات التعليمية وحلقات تحفيظ القرآن الكريم واللجان الاجتماعية تعني بنشر أهمية التطوع ونشر الإسلام

المشاركة في الفعاليات المجتمعية عبر إبراز فرص التطوع بجمعية الدعوة

تفعيل برامج التواصل الاجتماعي في نشر أهمية البرامج التطوعية

تفعيل برامج التواصل الاجتماعي في نشر أعمال جمعية الدعوة بالبيعة

إنشاء مجموعات تعني بنشر الإسلام في مجموعات الواتس آب والفيس بوك

تدشين مبادرة تحمل عنوان نشر الأعمال التطوعية في تطبيق سناب شات

نشر البنرات التوعوية تتحدث عن أهمية التطوع في كافة المساجد القريبة من جمعية الدعوة

المجال : البرامج والمشاريع والتطوعية

خطة لشهر											
المرحلة الأولى ١											
الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	البرامج والأنشطة	الهدف التشغيلي	
				من بالميلادي	إلى بالميلادي	الأيام					
تكريم المشاركين	اعتماد الفريق	٣٠٠٠	إدارة التطوع	مستمر	١-يناير	مستمر	التنسيق مع فرق تطوعية معتمدة	الشباب	حصر الفرق التطوعي	تكوين فريق تطوعي لجذب المتطوعين	
لا يوجد	تنفيذ وارسال النموذج المكتوب	لا يوجد	إدارة التطوع	أقسام الجمعية	٠٧-يناير	من بالميلادي	أسبوع واحد	ارسال نموذج الفرص التطوعية لمكاتب الإدارات	إعلام	لا يوجد	تصميم وارسال نموذج التطوع للإدارات
	اعتماد الرابط الإلكتروني				٠٩-يناير	٠٨-يناير	يوم واحد	إنشاء رابط الكتروني لتسجيل المتطوعين			إنشاء رابط الكتروني تفاعلي عبر الموقع للتسجيل للمتطوعين والراغبين في التطوع
	متابعة المسجلين الانتهاء من بناء قاعدة البيانات				١٧-يناير	١٠-يناير	أسبوع واحد	متابعة تسجيل المتطوعين عبر الرابط			بناء قاعدة بيانات شاملة للمتطوعين والراغبين في التطوع
	الانتهاء من تصميم إعلانات التطوع	لا يوجد	الإدارة للأعلامية	٢٣-يناير	٢١-يناير	ثلاثة أيام	تصميم إعلان للفرص التطوعية	إدارة التطوع	لا يوجد	متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية	
	نشر الإعلان										٢٤-يناير
	تحديد موعد اللقاء	لا يوجد	ذ	بالتنسيق مع إدارة الجمعية	حتى ينتهي البرنامج	مستمر	يوم واحد	عقد لقاء تعريفى بأهمية التطوع	الموظفين والمتطوعين	لقاء في مقر الجمعية	تنسيق موعد للقاء التعريفي بالأعمال التطوعية
	انطلاق أعمال التطوع										١/فبراير
	تسجيل ساعات التطوع	لا يوجد	لا يوجد	إدارة التطوع	مستمر	١/فبراير	مستمر	تسجيل ساعات التطوع	المتطوعين المسجلين في منصة التطوع	لا يوجد	متابعة تسجيل ساعات التطوع

الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	المرحلة الثانية	
				إلى بالميلادي	من بالميلادي	الأيام			البرامج والأنشطة	الهدف التشغيلي
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	٠١-فبراير		مستمر	حصر الفرق التطوعية	إدارة الجمعية	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية	
	الانتهاء من متابعة المسجلين الجدد		إدارة التطوع	٠٧-فبراير	١٤-فبراير	سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية	إدارة التطوع	متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات	
				١٥-فبراير		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية		استلام دليل الخطة من الإدارة	
				١٦-فبراير	١٨-فبراير	ثلاثة أيام	فرز نماذج الفرص التطوعية		جمع وفرز النماذج التطوعية	
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام	١٩-فبراير	٢٢-فبراير	أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية	إدارة الإعلام	متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية	
			إدارة التطوع	٢٣-فبراير	٢٨-فبراير	أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS واتس أب		نشر الإعلان للمسجلين في الرباط	
				٠١-مارس	٠٣-مارس	ثلاثة أيام	ارسال إعلان الفرص التطوعية للمتطوعين		جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع	
	الانتهاء من التنسيق مع التطوعين	لا يوجد	إدارة التطوع	٠٤-مارس	٠٥-مارس	يومان	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور	إدارة التطوع	الاتصال على المتطوعين المسجلين	
				٠٧-مارس		مستمر	انطلاق أعمال المتطوعين الجدد		الانطلاق الثانية	
				٠٧-مارس		مستمر	متابعة أعمال المتطوعين		متابعة أعمال التطوع	
إقامة اللقاء	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين	٣٠/مارس		يوم واحد (الثلاثاء)	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي	الموظفين والمتطوعين	لقاء في مقر الجمعية	إقامة لقاءات شهرية للمتطوعين	
			تكريم المدرب والمتطوعين	٤٠٠٠	المتطوعين والموظفين	يحدد لاحقاً		يحدد لاحقاً	المتطوعين والموظفين	تجهيز ملزمة للدورة

الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	المرحلة الثالثة ٣	الهدف التشغيلي		
				إلى	من	الأيام						
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	يحدد مع الإدارة		مستمر	السعي في عقد تنسيق فريق تطوعي	إدارة الجمعية	لا يوجد	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية		
	متابعة الانتهاء من الجدد المسجلين		إدارة التطوع		٢٠-مارس	١٤-مارس	سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية		إدارة التطوع	متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات	
					٢١-مارس		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية			استلام خطة العمل التطوعي من الإدارة المختصة	استلام دليل الخطة من الإدارة
					٢٥-مارس	٢٢-مارس	ثلاثة أيام	فرز نماذج الفرص التطوعية الجديدة				جمع وفرز النماذج التطوعية
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام		٢١-مارس	٢٦-مارس	أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية		إدارة الإعلام	متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية	
					١٠-أبريل	٠١-أبريل	أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS واتس أب			ارسال إعلان الفرص التطوعية للمتطوعين	نشر الإعلان للمسجلين في الرابطة
	الانتهاء مع التنسيق التطوعيين	لا يوجد	إدارة التطوع		١٣-أبريل	١١-أبريل	ثلاثة أيام	متابعة المسجلين في الفرص التطوعية		إدارة التطوع	جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع	
					١٨-أبريل	١٤-أبريل	أربعة أيام	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور			انطلاقة أعمال المتطوعين الجدد	الاتصال على المتطوعين المسجلين
					١٨-أبريل		مستمر	متابعة أعمال المتطوعين				الانطلاقة الثانية
	انطلاقة برامج التطوع										متابعة أعمال التطوع	
	إقامة اللقاء	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين		٢٧/أبريل	يوم واحد (الثلاثاء)	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي	الموظفين والمتطوعين		لقاء في مقر الجمعية	إقامة لقاءات شهرية للمتطوعين	
	تكريم المدرب والمتطوعين	إقامة الدورة التدريبية	٤٠٠٠	المتطوعين والموظفين	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	عقد دورات تدريبية	المتطوعين والموظفين		تجهيز ملزمة للدورة	البحث عن ملقين والتنسيق معهم	

الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	البرامج والأنشطة	المرحلة الرابعة ٤	خطة لشهر	
				إلى	من	الأيام					الهدف التشغيلي	
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	يحدد مع الإدارة		مستمر	السعي في عقد تنسيق فريق تطوعي	إدارة الجمعية	لا يوجد	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية		
	الانتهاء من متابعة المسجلين الجدد		إدارة التطوع	٠٧-مايو	٠١-مايو	سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية	إدارة التطوع		متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات		
				٠٨-مايو		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية			استلام خطة العمل التطوعي من الإدارة المختصة	استلام دليل الخطة من الإدارة	
				١٢-مايو	٠٩-مايو	ثلاثة أيام	فرز نماذج الفرص التطوعية الجديدة				جمع وفرز النماذج التطوعية	
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام	١٦-مايو	١٣-مايو	أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية	إدارة الإعلام		متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية		
				٢٢-مايو	١٦-مايو	أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS واتس أب			ارسال إعلان الفرص التطوعية للمتطوعين	نشر الإعلان للمسجلين في الرابطة	
	الانتهاء من التنسيق مع التطوعين	لا يوجد	إدارة التطوع	٢٥-مايو	٢٣-مايو	ثلاثة أيام	متابعة المسجلين في الفرص التطوعية	إدارة التطوع		جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع		
				٢٨-مايو	٢٥-مايو	أربعة أيام	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور			الاتصال على المتطوعين المسجلين		
				٣٠-مايو		مستمر	انطلاق أعمال المتطوعين الجدد			الانطلاق الثانية		
	انطلاق برامج التطوع	إقامة اللقاء	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين	٢٥/مايو		يوم واحد (الثلاثاء)	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي		الموظفين والمتطوعين	لقاء في مقر الجمعية	إقامة لقاءات شهرية للمتطوعين
	تكريم المدرب والمتطوعين				إقامة الدورة التدريبية	٤٠٠٠	المتطوعين والموظفين	يحدد لاحقاً		يحدد لاحقاً	عقد دورات تدريبية	المتطوعين والموظفين

الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	البرامج والأنشطة	المرحلة الخامسة هـ	خطة لشهر
				إلى	من	الأيام					
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	يحدد مع الإدارة		مستمر	السعي في عقد تنسيق فريق تطوعي	إدارة الجمعية	لا يوجد	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية	
	الانتهاء من متابعة المسجلين الجدد		إدارة التطوع	إدارة التطوع	١٢-يونيو	٠٦-يونيو	سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية		إدارة التطوع	متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات
					١٣-يونيو		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية استلام خطة العمل التطوعي من الإدارة المختصة			استلام دليل الخطة من الإدارة
					١٦-يونيو	١٤-يونيو	ثلاثة أيام	فرز نماذج الفرص التطوعية الجديدة			جمع وفرز النماذج التطوعية
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام	٢١-يونيو	١٧-يونيو	أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية	إدارة الإعلام		متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية	
				٢٦-يونيو	٢١-يونيو	أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS واتس أب ارسال إعلان الفرص التطوعية للمتطوعين			نشر الإعلان للمسجلين في الرابطة	
	الانتهاء من التنسيق مع التطوعين	لا يوجد	إدارة التطوع	٢٠-يونيو	٢٧-يونيو	ثلاثة أيام	متابعة المسجلين في الفرص التطوعية	إدارة التطوع		جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع	
				٠٢-يوليه	٢٩-يونيو	أربعة أيام	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور			الاتصال على المتطوعين المسجلين	
				٠٤-يوليه		مستمر	انطلاقة أعمال المتطوعين الجدد متابعة أعمال المتطوعين			الانطلاقة الثانية متابعة أعمال التطوع	
	إقامة اللقاء	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين	٢٩/يونيو	يوم واحد (الثلاثاء)	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي	الموظفين والمتطوعين	لقاء في مقر الجمعية		إقامة لقاءات شهرية للمتطوعين	
	تكريم المدرب والمتطوعين	إقامة الدورة التدريبية	٤٠٠٠	المتطوعين والموظفين	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	عقد دورات تدريبية	المتطوعين والموظفين		تجهيز ملزمة للدورة	البحث عن ملقين والتنسيق معهم

الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	المرحلة السادسة ٦	خطة لشهر
				إلى بالميلادي	من بالميلادي	الأيام			البرامج والأنشطة	الهدف التشغيلي
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	يحدد مع الإدارة		مستمر	السعي في عقد تنسيق فريق تطوعي	إدارة الجمعية	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية	
	الانتهاء من متابعة المسجلين الجدد		إدارة التطوع	١٧-يوليه	١١-يوليه	سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية	إدارة التطوع	متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات	
				١٨-يوليه		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية		استلام دليل الخطة من الإدارة	
				٢٠-يوليه	١٨-يوليه	ثلاثة أيام	فرز نماذج الفرص التطوعية الجديدة		جمع وفرز النماذج التطوعية	
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام	٢٤-يوليه	٢٠-يوليه	أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية	إدارة الإعلام	متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية	
				٢١-يوليه	٢٥-يوليه	أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS واتس أب		نشر الإعلان للمسجلين في الرباط	
	الانتهاء من التنسيق مع التطوعين	لا يوجد	إدارة التطوع	٠٣-أغسطس	٠١-أغسطس	ثلاثة أيام	متابعة المسجلين في الفرص التطوعية	إدارة التطوع	جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع	
				٠٧-أغسطس	٠٤-أغسطس	أربعة أيام	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور		الاتصال على المتطوعين المسجلين	
				٠٨-أغسطس		مستمر	انطلاق أعمال المتطوعين الجدد		الانطلاق الثانية	
	انطلاق برامج التطوع	إقامة اللقاء	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين	١٠/أغسطس		يوم واحد (الثلاثاء)	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي	الموظفين والمتطوعين	لقاء في مقر الجمعية
تكريم المدرب والمتطوعين	٤٠٠٠				المتطوعين والموظفين		يحدد لاحقاً	عقد دورات تدريبية	المتطوعين والموظفين	تجهيز ملزمة للدورة

الحوافر	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	المرحلة السابعة V	البرامج والأنشطة	خطة لشهر
				إلى	من	الأيام					الهدف التشغيلي
											بالميلادي
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	يحدد مع الإدارة		مستمر	السعي في عقد تنسيق فريق تطوعي	إدارة الجمعية	لا يوجد	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية	
	الانتهاء من متابعة المسجلين الجدد		إدارة التطوع		٢٩-٠٤ سبتمبر		سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية		إدارة التطوع	متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات
					٠٥-سبتمبر		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية			استلام دليل الخطة من الإدارة
					٠٦-١١ سبتمبر		ثلاثة أيام	فرز نماذج الفرص التطوعية الجديدة			جمع وفرز النماذج التطوعية
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام		١٢-١٥ سبتمبر		أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية		إدارة الإعلام	متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية
					١٦-٢٢ سبتمبر		أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS واتس أب			نشر الإعلان للمسجلين في الرابط
	الانتهاء من التنسيق مع التطوعين	لا يوجد	إدارة التطوع		٢٣-٢٥ سبتمبر		ثلاثة أيام	متابعة المسجلين في الفرص التطوعية		إدارة التطوع	جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع
					٢٦-٣٠ سبتمبر		أربعة أيام	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور			الاتصال على المتطوعين المسجلين
					٠٢-أكتوبر		مستمر	انطلاق أعمال المتطوعين الجدد			الانطلاق الثانية
	انطلاق برامج التطوع										متابعة أعمال التطوع
	إقامة اللقاء	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين	٢٨/سبتمبر	يوم واحد (الثلاثاء)		عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي	الموظفين والمتطوعين		لقاء في مقر الجمعية	إقامة لقاءات شهرية للمتطوعين
	تكريم المدرب والمتطوعين	٤٠٠٠	المتطوعين والموظفين	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً		عقد دورات تدريبية	المتطوعين والموظفين		تجهيز ملزمة للدورة	البحث عن ملقين والتنسيق معهم

الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	الفئة المستهدفة	البرامج والأنشطة	المرحلة الثامنة ٨	خطة لشهر		
				إلى بالميلادي	من بالميلادي	الأيام				خطوات العمل	الفئة المستهدفة	البرامج والأنشطة	الهدف التشغيلي
													خطوات العمل
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	يحدد مع الإدارة		مستمر	السعي في عقد تنسيق فريق تطوعي	إدارة الجمعية	لا يوجد	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية			
	الانتهاء من متابعة المسجلين الجدد		إدارة التطوع	إدارة التطوع	١٠-أكتوبر	١٦-أكتوبر	سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية		إدارة التطوع	متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات		
					١٧-أكتوبر		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية			إدارة التطوع	استلام دليل الخطة من الإدارة	
					١٧-أكتوبر		يوم واحد	استلام خطة العمل التطوعي من الإدارة المختصة				إدارة التطوع	جمع وفرز النماذج التطوعية
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام	إدارة الإعلام	٢١-أكتوبر	٢٤-أكتوبر	أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية		إدارة الإعلام	متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية		
					٢٥-أكتوبر	٣٠-أكتوبر	أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS وانس أب			إدارة الإعلام	نشر الإعلان للمسجلين في الررابط	
					٢٥-أكتوبر		ثلاثة أيام	ارسال إعلان الفرص التطوعية للمتطوعين				إدارة التطوع	جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع
					٢٥-أكتوبر		ثلاثة أيام	متابعة المسجلين في الفرص التطوعية			إدارة التطوع		الاتصال على المتطوعين المسجلين
	الانتهاء من التنسيق مع التطوعين	لا يوجد	إدارة التطوع	إدارة التطوع	٠٢-نوفمبر	٠٣-نوفمبر	أربعة أيام	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور		إدارة التطوع		الانطلاقة الثانية	
					٠٦-نوفمبر	٠٧-نوفمبر	مستمر	انطلاقة أعمال المتطوعين الجدد			إدارة التطوع	متابعة أعمال التطوع	
	انطلاقة برامج التطوع	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين	الموظفين والمتطوعين	٣٦/أكتوبر		يوم واحد (الثلاثاء)	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي		الموظفين والمتطوعين		لقاء في مقر الجمعية	إقامة لقاءات شهرية للمتطوعين
	تكريم المدرب والمتطوعين				٤٠٠٠	المتطوعين والموظفين	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً		عقد دورات تدريبية	المتطوعين والموظفين	تجهيز ملزمة للدورة	البحث عن ملقين والتنسيق معهم

الحوافز	مؤشر الأداء	المتطلبات المالية	المسؤول	المدة الزمنية			خطوات العمل	المرحلة التاسعة ٩		الهدداف التشغيلي
				إلى بالميلادي	من بالميلادي	الأيام		الفئة المستهدفة	البرامج والأنشطة	
لا يوجد	اعتماد الجهة المنسقة	لا يوجد	إدارة الجمعية	يحدد مع الإدارة		مستمر	السعي في عقد تنسيق فريق تطوعي	إدارة الجمعية	بناء خطة تدريبية لتأهيل المتطوعين في كل ما يتعلق بالأعمال التطوعية	
	الانتهاء من متابعة المسجلين الجدد		إدارة التطوع	٢٠-نوفمبر		سبعة أيام	تحديث توزيع نماذج الفرص التطوعية	إدارة التطوع	متابعة الفرص التطوعية من قبل الإدارات	
				٢١-نوفمبر		يوم واحد	جمع نماذج الفرص التطوعية		استلام دليل الخطة من الإدارة	
				٢٢-نوفمبر		ثلاثة أيام	فرز نماذج الفرص التطوعية الجديدة		جمع وفرز النماذج التطوعية	
	الانتهاء من تصميم الإعلان ونشره	بالتنسيق مع المالية	إدارة الإعلام	٢٥-نوفمبر		أربعة أيام	ارسال طلب تصميم إعلان للفرص التطوعية	إدارة الإعلام	متابعة تصميم إعلان الفرص التطوعية	
				٢٩-نوفمبر		أسبوع واحد	نشر إعلان الفرص التطوعية SMS واتس أب		نشر الإعلان للمسجلين في الرباط	
	الانتهاء من التنسيق مع التطوعين	لا يوجد	إدارة التطوع	٠٥-ديسمبر		ثلاثة أيام	متابعة المسجلين في الفرص التطوعية	إدارة التطوع	جمع وفرز المتطوعين المسجلين في منصة التطوع	
				٠١-نوفمبر		أربعة أيام	التواصل مع المسجلين لتحديد موعد الحضور		الاتصال على المتطوعين المسجلين	
				١٢-ديسمبر		مستمر	انطلاقة أعمال المتطوعين الجدد		الانطلاقة الثانية	
	انطلاقة برامج التطوع						متابعة أعمال المتطوعين		متابعة أعمال التطوع	
إقامة اللقاء	٣٠٠٠	الموظفين والمتطوعين	٣٠/نوفمبر	يوم واحد (الثلاثاء)	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي	الموظفين والمتطوعين	لقاء في مقر الجمعية	إقامة لقاءات شهرية للمتطوعين		
تكريم المدرب والمتطوعين	إقامة الدورة التدريبية	٤٠٠٠	المتطوعين والموظفين	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	عقد دورات تدريبية	المتطوعين والموظفين	تجهيز ملزمة للدورة	البحث عن ملقين والتنسيق معهم	
مقترح يكون شهادة شكر وتقدير	اعتماد التكريم	٤٠٠٠	إدارة التطوع وإدارات الأقسام	٢٨/ديسمبر	تكريم المتطوعين المتميزين		المتطوعين المتميزين	تكريم	تكريم المتميزين	

الموازنة المالية المتوقعة لعام ٢٠٢٣ م

التكلفة المالية	البرامج	م
٥٥,٠٠٠ ريال	عقد لقاء كل نهاية أسبوع من الشهر الميلادي	١
٣٥,٠٠٠ ريال	الدورات التدريبية	٢
١٠,٠٠٠ ريال	تكريم المتطوعين المتميزين	٤
١٠٠,٠٠٠ ريال	إجمالي التكلفة المالية	م



خطة تنمية الموارد المالية ٢٠٢٣

2023													مشاريع الخطة							
جمادى الثاني	رجب	شعبان	رمضان	شوال	ذو القعدة	ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع الأول	ربيع الثاني	جمادى الأولى		تحقيق إيراد مالي قدره: ٦ مليون ريال			الهدف				
يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	المستهدف	مؤشرات الأداء	التكلفة المتوقعة	المستهدف المالي	الأنشطة الرئيسية	الشريحة المستهدفة	اسم المشروع	م	
													١٠٠٠	زيادة عدد المستقطعين	80,000	200,000	الزيارت الميدانية	الأفراد	زيادة عدد المستقطعين	١
													٢٠٠٠٠٠	مبالغ الاستقطاعات			الحملات الاعلانية			
													٢٥٨٥٠٠٠	قيمة الإيرادات / التبرعات		٢٨٥٠٠٠	العمرة			
													%١٠	نسبة زيادة الإيرادات	115,000	٣٠٠٠٠٠	إفطار الحج	الأفراد	برامج موسمية	٢
													٢٥٠٠٠٠٠	قيمة الإيرادات / التبرعات		٢٠٠٠٠٠٠				
													٥	عدد الداعمين الجدد من كل شريحة	200,000	٥٠٠٠٠٠	ارسال التقارير / عقد الزيارات / اعداد ملفات المشاريع	المؤسسات	تقوية العلاقة مع المنصات والمانحين	٣
																٥٠٠٠٠٠		الشركات		
																٥٠٠٠٠٠		كبار رجال الأعمال		
													٣٦٥ ألف	مبالغ الوفورات المالية	45,000	365,000	وضع لوحة A5 في المحلات التجارية / توفير احتياجات الخدمات	الشركات والمؤسسات	الشراكة مع الجهات المختلفة (مشاريع مشتركة)	٤
													٥٠	عدد الشركات						
													%١٠	عدد المتطوعين	50,000	100,000	مجموعات نشر الكتروني	الأفراد	تفعيل التطوع	٥
													١٥٠ ألف	العائد من المتطوعين						
													٨	عدد حملات التبرع	160,000	250,000	المشاهير الترويج	الأفراد	المتجر الالكتروني	٦
													٢٥٠٠٠٠	قيمة التبرعات						
													٥٠٠	عدد الداعمين في قواعد البيانات	0	0		فريق العمل	قواعد البيانات للداعمين	٧
															650,000	6,000,000			الإجماليات	



فعلية
التعليمية

الخطة 2023

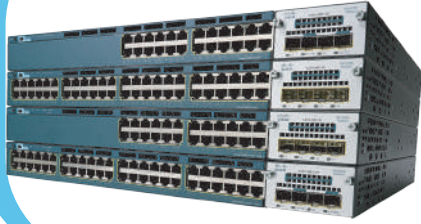


إدارة
البرامج التعليمية

م	الهدف	تاريخ التنفيذ	الميزانية
١	إقامة دورتين علمية عن بعد لعدد (٦) آلاف طالبة وطالبة باللغات المختلفة.	٣٠ ديسمبر	٩٠٤٨٠ ريال
٢	تنفيذ دورتين من برنامج تعليم العربية عبر منصة سنا لعدد ١٤٠ طالب وطالبة.	٣٠ ديسمبر	١٠٢٠٠ ريال
٣	إطلاق برنامج المسلم الجديد عبر منصة سنا.	٣٠ مارس	٢٠ ألف ريال
٤	اعتماد مناهج البرامج التعليمية باللغة العربية.	٣٠ مارس	٣٠ ألف ريال
٥	ترجمة المناهج التعليمية باللغات المختلفة.	٣٠ مايو	٢٠ ألف ريال
٦	تصوير الدروس التعليمية لبرنامج تعلم العربية	٣٠ يوليو	٢٧,٣٢٠
٧	الإطلاق الرسمي لمنصة سنا لتعليم مبادئ العلوم الشرعية.	٣٠ أغسطس	٢٠ الف ريال
٨	رواتب الموظفين	١ يناير	٧٢ ألف ريال
	الإجمالي		٢٩٠ ألف ريال

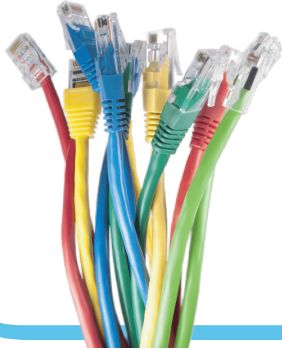


الخطة التشغيلية
لإدارة تقنية المعلومات
والحاسب الآلي
لعام 2023م



15,000

شراء سوتشات جديدة من نوع غيغا



6000

تركيب السوتشات وضبط الاعدادات



11,000

توفير أجهزة التخزين الكهربائي للأجهزة
التي عليها أنظمة حاسوبية
(شراء جهاز ups لغرفة السيرفرات)



5000

تنظيم وترتيب غرفة السيرفرات

8000

شراء نظام حضور وانصراف جديد
يمكنه الربط بين الفروع

10,000

ترقية الاشتراك في مزود خدمة (النت)



تجديد الاشتراك في السحابة الالكترونية 2,000



9,000

صيانة وتركيب هارد ssd
للجهزة التي لم يتم صيانتها



10,000

ترقية و ترفيع دقة
كاميرات المراقبة cctv



عمل نسخ احتياطية من البرامج
و حفظها في قسم الحاسب



صيانة البرامج والأنظمة
الموجودة بالجمعية



حصر الاحتياجات من البرامج
و الأنظمة لجميع الأقسام



9,000

صيانة الأجهزة والبرامج الحاسوبية



تدريب العاملين على الانظمة الجديدة
وبدء العمل على الانظمة المحدثة ونقل
المعلومات والبيانات السابقة اليها



مجموع التكلفة 85,000

إدارة الحاسب الآلي

